

## IT 導入補助金 手引き

### ● IT 導入補助金とは

中小企業や個人事業主の方が業務の効率化や自社の課題解決に向けて IT ツールを導入する際、活用できる補助金のことです。

### ● 補助金・負担額一覧

WelsysPlus は IT 導入補助金通常枠（A 型）となります。

#### 【通常】

「国保連請求機能」：年間契約 240,000 円  
税金：24,000 円  
合計：264,000 円

#### 【補助金】

「国保連請求機能」：年間契約 120,000 円  
税金：24,000 円  
合計：144,000 円  
補助額：120,000 円

	通常金額	補助額	お客様負担
利用料金（税抜）	240,000 円	120,000 円	120,000 円
税金	24,000 円	—	24,000 円
合計	264,000 円	120,000 円	144,000 円

### ● 交付申請前に準備するもの

#### ・ gBizID プライムの取得

IT 導入補助金を申請するには、gBizID プライムアカウントの取得が必要です。  
gBizID とは、行政サービスにログインするための共通認証システムです。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

gBizID プライムの登録・利用には印鑑証明書等の書類が必要となり、また審査等で時間がかかるため、お早目に準備いただくとスムーズです。  
なお、WelsysPlus のお申し込みにも gBizID の記載は必須となっておりますので、事前にご準備いただきますようお願いいたします。

#### ・ SECURITY ACTION の宣言

SECURITY ACTION とは、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が実施する、中小企業自らが情報セキュリティ対策に取り組むことを自己宣言する制度です。  
本補助金の申請では、交付申請作成時に宣言済アカウント ID の入力が必要です。

詳しくはIT導入補助金2024の公式サイトで案内されている、「[SECURITY ACTION](#)」の概要をご確認ください。

## ・「みらデジ」の「経営チェック」の実施

「みらデジ」とは、会社経営課題の設定と解決をサポートするために中小企業庁が設置した支援ポータルサイトです。

本補助金の申請では、「みらデジ」ポータルサイト内にgBizIDで登録し、「経営チェック」の実施が必要です。

[みらデジ公式サイト](#)

みらデジ申請要件に含まれているため、必ず交付申請前に実施ください。

## ・IT導入補助金の申請に必要な書類

①登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

②法人税の納税証明書

※各書類は、申請から3か月以内に発行したものが有効となります。

詳しくは[交付申請の手引き](#)の「交付申請に必要な書類」の項をご確認ください

## ● 申請スケジュール

申請は必要書類をご用意の上、下図の期間内に完了していただく必要がございます。

また、交付はそれぞれの締切日から約1か月後に決定・通知されるため、

申請のタイミングによっては2か月程度かかる場合もございます。

申請後すぐに交付が決定するわけではありませんので、あらかじめご了承ください。

	締切日	受付決定日
1次締切	2024年3月15日（金）17:00	2024年4月24日（水）予定
2次締切	2024年4月15日（月）17:00	2024年5月27日（月）予定
3次締切	2024年5月20日（月）17:00	2024年6月26日（水）予定

詳しい申請スケジュールは公式サイト[のスケジュール](#)をご覧ください。

※最終締切は延長となる可能性がございます

## お申込の流れ

交付申請までの流れは下記のフローの通りです。

場合によってはお時間がかかることもあるため、お早目にお申し込みいただくことをお勧めします。

申請者様

Welsys Plus

### 01：IT 導入補助金について理解

まずは、「IT 導入補助金 2023 公式サイト」より  
本補助金事業について理解しましょう。

### 02：gBizID プライムの取得

IT 導入補助金の申請で必須となります。

### 03：WelsysPlus 有料オプション申込フォームから申込み

WelsysPlus 管理システム内の「有料オプション申込み」から  
「IT 導入補助金」にチェックを入れて申し込みます。

### 04：IT 導入補助金申請ページへの招待

お申込内容を確認したのち、当社より「申請マイページ」への招待を行います。  
※申請マイページ開設 URL の有効期限は 72 時間です。  
招待メールが届きましたら、72 時間以内に開設を行ってください。

### 05：申請マイページの開設と必要事項の入力

申請者様は招待通知より「申請マイページ」を開設し、必要事項を入力します。

### 06：必要事項の入力・申請内容の確認

当社側でも「申請マイページ」に必要な情報を入力します。

### 07：当社入力内容の確認・宣誓

申請者様が「申請マイページ」にて当社の入力内容を確認し、  
本補助金の実施に関して宣誓を行います。

### 08：事務局へ交付申請を提出

提出時、SMS 認証にて本人確認が必要です。

### 09：交付申請完了

以上で、交付申請手続きは完了です